

_____ (Ф.И.О. работника) Краткое содержание уведомления	(Ф.И.О. работника) Краткое содержание уведомления
_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление) « _____ » _____ 20 _____ г.	Уведомление принято: _____ _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
_____ _____ _____	_____ _____ _____ (номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон- уведомление) « _____ » _____ 20 _____ г.	_____ (подпись работника принявшего уведомление) « _____ » _____ 20 _____ г.