

6	<p>Прием на работу, увольнение, перемещение работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление преимуществ, не предусмотренных законодательством РФ</li> <li>- необоснованный отказ в приеме на работу;</li> <li>- завышение требований к кандидатуре;</li> <li>- использование служебного положения при оформлении документов, с нарушением требований трудового законодательства, при приеме на работу, увольнении работника, перемещении работника;</li> <li>- склонению должностного лица к искажению, сокрытию или представлению заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов</li> </ul> <p>с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</p>	<p>Ветфельдшер Водитель СВП</p>	<p>действий и нарушение антикоррупционного законодательства.</p>	
7	<p>Оплата труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени в полном объеме, в случае отсутствия работника на рабочем месте;</li> <li>- неправильное начисление заработной платы и необоснованное удержание из заработной платы денежных сумм;</li> <li>- нарушение сроков выдачи заработной платы;</li> </ul> <p>с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</p>	<p>Начальник Главный бухгалтер Юрисконсульт</p>	<p>- прием на работу сотрудников, увольнение, перемещение работников в соответствии с трудовым законодательством РФ;</p> <p>- не допускать необоснованного отказа при приеме на работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретизация трудовых обязанностей, полномочий, ответственности должностного лица в локальных документах;</li> <li>- регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;</li> <li>- регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства.</li> </ul>	<p>В течени е 2020- 2021 г.</p>
				<p>- оформление табелей учета рабочего времени сотрудников, в соответствии с реальностью</p> <p>- начисление заработной платы в соответствии с табелем учета рабочего времени;</p> <p>- соблюдение сроков выплаты заработной платы в соответствии с локальными актами работодателя и трудовым законодательством РФ;</p> <p>- предоставление преимуществ в соответствии с локальными актами работодателями и законодательством РФ, регулирующих предоставление таких преимуществ;</p> <p>- регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;</p> <p>- регулярное разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного</p>	<p>В течени е 2020- 2021 г.</p>